

**BORANG D**

**(Untuk Pemberi Pendidikan Tinggi Berstatus Swaakreditasi)**

**PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN PROGRAM ATAU KELAYAKAN DALAM**

**DAFTAR KELAYAKAN MALAYSIA**

**(PROGRAM ATAU KELAYAKAN PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI SWAAKREDITASI)**

[Permohonan ini hendaklah dikemukakan **selepas** Senat Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT)

menganugerahkan akreditasi kepada program]

**A. BUTIRAN PPT – seperti yang diluluskan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) | : | UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA |
| ID PPT | : | 008870 |
| Alamat | : | 43400 SERDANG SELANGOR |
| No. Telefon | : | ……………………………………………………………………… |
| E-mel | : | ……………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alamat Program Dijalankan | : | ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombor Perakuan Swaakreditasi | : | MQA/SA/0004 |
| Tarikh Perakuan Swaakreditasi | : | 29 APRIL 2010 |

**B. BUTIRAN PROGRAM – seperti yang diluluskan oleh KPT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama program (Bahasa Melayu) | : | .…………………………………………………………............... | | | | |
| (Bahasa Inggeris) | : | .…………………………………………………………............... | | | | |
| *National Education Code*  (NEC-2020) | : |  |  |  |  |  |
| Bidang pengajian  (Rujuk NEC-2020) | : | …………………………………………………………………….  Contoh: *Management and Administration* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEGUNAAN PROGRAM TVET** | | | | |
| Bidang pengajian program TVET | : |  | | |
| [Nyatakan *National Occupational Skills Standard* (NOSS) atau *Occupational/ Industry Standards and Practices*(OISP) yang dirujuk(Rujuk Daftar NOSS atau Daftar OISP)] | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Kod bidang | : |  | | |
| [Sila rujuk *Malaysian Standard Industrial Classification* (MSIC)] | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Kod bidang pengajian negara | : |  | | |
| [Sila rujuk *detailed field* seperti yang disenaraikan dalam NEC Manual] | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh akreditasi sementara (jika berkenaan) | : ....……………..............……...……............. |
| Nombor rujukan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan) | : ....……………..............……...……............. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombor rujukan surat kelulusan program | : ....……………..............……...……............. |
| Tarikh surat kelulusan program | : .………….…………………………………... |
| Tempoh sah laku kelulusan program yang terkini (jika berkenaan) | : ....……………..............……...……............. |
| Tarikh program mula dijalankan | : ....……………..............……...……............ |
| Tarikh pelajar kohort pertama bergraduat seperti yang tertera pada skrol | : .………….…………………………………... |
| Tarikh lawatan penilaian akreditasi program | : .................................................................. |
| Tarikh mesyuarat Senat | : .………….…………………………………... |

**Butiran permohonan terdahulu bagi pendaftaran program atau kelayakan ini dalam MQR (jika berkenaan):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarikh permohonan kepada MQA | : |  |
| Nombor rujukan program | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Keputusan | : |  | Tamat Proses |
|  |  |  |  |
|  | : |  | Tidak Diluluskan |

**C. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG INI**

[*Sila tandakan [/] jika berkenaan*]

|  |  | **Semakan** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PPT** |  | **MQA** |
|  |  |  |  |  |
|  | Bukti bayaran (asal dan salinan). |  |  |  |
|  | Satu (1) unit *flash drive* dokumen permohonan Borang D. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Dokumen Kelulusan Mesyuarat Saringan Awal (MSA), Jabatan Pendidikan Tinggi (Universiti Awam sahaja). |  |  |  |
|  | Salinan surat kelulusan asal dan semua surat kelulusan pindaan (jika berkaitan) pengendalian program daripada KPT atau pihak berkuasa lain yang berkaitan. |  |  |  |
|  | Salinan terkini Perakuan Pendaftaran PPT (bagi PPT Swasta sahaja). |  |  |  |
|  | Satu salinan Perakuan Akreditasi Sementara. |  |  |  |
|  | Jumlah pelajar mengikut semester pengajian dan status. |  |  |  |
|  | Kalendar akademik program pengajian terkini. |  |  |  |
|  | Bukti kerjasama dengan industri bagi kaedah penyampaian *Work-Based Learning* (WBL) dan mod penawaran industri (jika berkenaan). |  |  |  |
|  | Bukti program telah dianugerahkan akreditasi oleh Senat.  (Contoh: petikan minit mesyuarat, surat kelulusan rasmi dan sebagainya)  (Satu salinan bercetak dan *soft copy*) |  |  |  |
|  | Maklumat Program ([Lampiran 1](#LAMPIRAN1)).  (Satu salinan bercetak dan *soft copy* format *Words*) |  |  |  |
|  | Struktur penawaran kursus mengikut semester berserta kredit.  (Satu *soft copy* format *Words*) |  |  |  |
|  | Bukti pelaksanaan proses Penilaian Akreditasi Program :  (satu salinan bercetak dan *soft copy*) |  |  |  |
|  | 1. Maklumat berkaitan Ahli Panel Penilai (nama, tempat berkhidmat, kelayakan akademik serta bidang). |  |  |  |
|  | 1. Laporan penilaian akreditasi program berdasarkan jenis penawaran program: |  |  |  |
|  | 1. Konvensional; atau   (Laporan penilaian audit berdasarkan Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA) atau setara) |  |  |  |
|  | 1. *Open and Distance Learning* (ODL); atau   (Laporan penilaian audit berdasarkan COPPA-ODL atau setara termasuk penilaian terhadap platform elektronik dan SIM) |  |  |  |
|  | 1. WBL/ 2u2i; atau   (Laporan penilaian audit berdasarkan WBL/ Penawaran Industri (2u2i)) |  |  |  |
|  | 1. Technical and Vocational Education Training (TVET); atau   (Laporan penilaian audit berdasarkan Code of Practice for TVET Programme Accreditation (COPTPA)) |  |  |  |
|  | 1. Laporan berkaitan audit lokasi bagi premis tambahan/ program pesisir (sekiranya berkaitan). |  |  |  |
|  | 1. Maklum balas terhadap laporan penilaian audit di perkara (ii). |  |  |  |
|  | 1. Ulasan Ahli Panel Penilai luar (dalam bidang program) terhadap maklum balas di perkara (iii) dan pematuhan syarat akreditasi sementara (jika berkaitan). |  |  |  |
|  | Contoh skrol yang disediakan khusus untuk program ini.  (Satu salinan bercetak dan soft copy) |  |  |  |

**D. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Cik Aidawati Ramali |
| Jawatan | : | Ketua Seksyen Data dan Daftar Program |
| No. Telefon | : | 0397691525 |
| E-mel | : | aidawati@upm.edu.my |

Cop Rasmi :

…………………………..…………...

Tandatangan Tarikh:

**E. PERAKUAN**

Bersama-sama ini disertakan bukti bayaran (JomPay / FPX / Demand Draft / Pesanan Tempatan / atau kaedah bayaran lain) kepada ‘**Agensi Kelayakan Malaysia**’ bagi pembayaran ‘Permohonan Pendaftaran Kelayakan dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR) serta pengeluaran Sijil Akreditasi'.

|  |  |
| --- | --- |
| Jumlah bayaran | : **RM 350.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ratus Lima Puluh Sahaja)** |
| [*Sila catatkan nama PPT di belakang Demand Draft*] | |

**Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

[*Sila tanda [/] jika berkenaan*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Bukti bayaran (asal dan salinan)* | |
|  |  | |
|  | Nombor Pendaftaran | : MQA/SWA……………....……… |
|  |  | : TVET/QFSWA.......................... |
| Tarikh terima (Unit Pendaftaran ) | : …………………………………... |
| Tarikh dokumen lengkap | : …………………………………... |
| Tandatangan | : …………………………………... |
| Nama pegawai dan jawatan | : …………………………………... |
|  |  |

**LAMPIRAN 1**

**MAKLUMAT PROGRAM (*PROGRAMME DESCRIPTION)***

***(Perlu di isi keseluruhannya oleh fakulti KECUALI pada no. 27)***

| **BIL.** | **PERKARA** | **SEMAKAN MQA**  **[Untuk diisi oleh pegawai MQA sahaja]** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nama program sepertimana tertera pada surat kelulusan/skrol pelajar dan mematuhi Pekeliling MQA Bil.7/2019: Garis Panduan Penamaan Program Pendidikan Tinggi Malaysia)  Bahasa Melayu: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Bahasa Inggeris: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contoh skrol (nama program perlu dinyatakan) | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh/ Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 2. | Nilai Taraf Perkhidmatan Awam: | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 3. | Tahap Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF): | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 4. | Bidang dan *National Education Code* (NEC) 2020:  (Jika program ditawarkan secara Dwi Major atau Hibrid melebihi daripada 2 bidang, sila nyatakan):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Bil.** | **Bidang** | **Kredit** | **Peratusan (%)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 5. | Kredit bergraduat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kredit (terkini)  Jika terdapat kohort yang bergraduat dengan kredit lain, sila nyatakan:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bil.** | **Kohort / Ambilan** | **Kredit** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 6. | Tempoh pengajian:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Sepenuh Masa** | | | **Separuh Masa** | | | | **Semester Panjang** | **Semester Pendek** | **Latihan Industri/**  **Praktikum** | **Semester Panjang** | **Semester Pendek** | **Latihan Industri/**  **Praktikum** | | **Bil. Minggu\*** |  |  |  |  |  |  | | **Bil. Semester** |  |  |  |  |  |  | | **Bil. Tahun\*\*** |  | | |  | | |   \*Bilangan minggu per semester adalah termasuk minggu ulangkaji dan minggu peperiksaan.  \*\* Bagi program Sarjana dan Kedoktoran perlu dinyatakan bilangan tahun minimum dan maksimum.  **Sekiranya dijalankan secara modular (bagi program Tahap 7 dan Tahap 8, KKM sahaja):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Modular** | **Sepenuh Masa** | | |  | **Latihan Industri** | | Jumlah Blok |  |  | | Bilangan Blok/Tahun |  |  | | Bilangan Minggu/Blok\* |  |  | | Bilangan Tahun |  | |   \*Termasuk minggu ulang kaji dan peperiksaan   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Modular** | **Separuh Masa** | | |  | **Latihan Industri** | | Jumlah Blok |  |  | | Bilangan Blok/Tahun |  |  | | Bilangan Minggu/Blok\* |  |  | | Bilangan Tahun |  | |   \*Termasuk minggu ulang kaji dan peperiksaan | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 7. | Struktur Program:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Satu major |  | Major - Minor | |  |  |  |  | |  | Dwi Major (*Double Major)* |  | Hibrid | |  |  |  |  | |  | Major dengan Pengkhususan |  | Lain-lain | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 8. | Struktur penawaran kursus mengikut semester beserta kredit (Disediakan berdasarkan format berikut):   1. Pecahan mengikut klasifikasi  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Komponen / Klasifikasi Kursus\*** | **Pecahan**  **(Kredit)** | **Standard program**  **(jika berkaitan)** | | Kursus Wajib Universiti |  |  | | Kursus Teras |  |  | | Latihan Industri/Klinikal/Praktikum |  |  | | Kursus Elektif |  |  |   \* Perlu disesuaikan mengikut Standard Program (jika berkaitan)   1. Taburan kursus mengikut penawaran semester dan tahun  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TAHUN 1** | | | | | | | | | | **Semester 1** | | | **Semester 2** | | | **Semester 3** | | | | **Kod Kursus** | **Nama Kursus** | **Kredit** | **Kod Kursus** | **Nama Kursus** | **Kredit** | **Kod Kursus** | **Nama Kursus** | **Kredit** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Jumlah Kredit** |  |  | **Jumlah Kredit** |  |  | **Jumlah Kredit** |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 9. | Bahasa pengantar:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Bahasa Kebangsaan |  | Lain-lain \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | |  | Bahasa Inggeris |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 10. | Kaedah Pengajian:   |  |  | | --- | --- | |  | Sepenuh masa | |  |  | |  | Separuh masa | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 11. | Kaedah Penyampaian Program:   |  |  | | --- | --- | |  | Konvensional | |  |  | |  | *Open and Distance Learning* (ODL) | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 12. | Kaedah Pembelajaran dan Pengajaran:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Kuliah |  | Tesis | |  |  |  |  | |  | Tutorial |  | Kerja Lapangan | |  |  |  |  | |  | Projek |  | Latihan Industri | |  |  |  |  | |  | Amali |  | Latihan Klinikal | |  |  |  |  | |  | *Online* |  | Praktikum | |  |  |  |  | |  | Kertas Projek |  | *Work-based learning* | |  |  |  |  | |  | Lain-lain: ……………………. |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 13. | Mod Penawaran Program  Bagi Tahap 7 dan 8:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Kerja kursus (*Coursework)* |  | Penyelidikan (*Research)* | |  |  |  |  | |  | Mod Campuran (*Mixed mode*) |  |  |   Bagi Tahap 3 hingga 6:   |  |  | | --- | --- | |  | Kerja kursus | |  |  | |  | Mod Industri (2u2i, 3u1i) | |  |  | |  | Lain-lain: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 14. | Taraf Pelaksanaan:   |  |  | | --- | --- | |  | Sendiri | |  | *Joint Degree/* Ijazah Bersama | |  | Nama rakan institusi (*partner institution*):  (Sila sertakan MoA) | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 15. | Kelayakan masuk (sepertimana yang telah ditetapkan pada surat kelulusan JPT, KPM atau senat universiti) termasuk kelayakan masuk bagi pelajar antarabangsa (sekiranya berkaitan):  Nota: Bagi kelayakan masuk APEL, tidak perlu dinyatakan memandangkan permohonan adalah berasaskan *individual basis*). | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 16. | Tarikh program mula dijalankan (hari / bulan / tahun): | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 17. | Tarikh pelajar kohort pertama bergraduat (hari / bulan / tahun): | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 18. | Tarikh (hari / bulan / tahun) proses penilaian akreditasi program bermula beserta bukti:  (tarikh yang direkodkan secara rasmi oleh pengurusan PPT bahawa penilaian/audit terhadap program bermula) | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 19. | Tarikh lawatan penilaian akreditasi program (hari / bulan / tahun): | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 20. | Tarikh mesyuarat Senat (hari / bulan / tahun): | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 21. | Tarikh kuat kuasa akreditasi program (hari / bulan / tahun): | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 22. | Jangkaan bidang kerjaya graduan/siswazah: | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 23. | Alamat program dijalankan:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Kampus induk | : |  | |  | Kampus cawangan | : |  | |  | Premis/Kampus *offshore* | : |  | |  | Pusat pembelajaran | : |  | |  | Pusat wilayah | : |  | |  | Lain-lain  (contoh: premis tambahan) | : |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 24. | Pelaksanaan program yang sama dan telah diluluskan serta sedang dikendalikan di lokasi-lokasi lain:   1. Kampus cawangan  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bil.** | **Kampus dan alamat lokasi** | **Status Kelulusan Penubuhan Kampus Cawangan** | **Status Akreditasi Sementara**  **(Kod Program)** | **Status Akreditasi Penuh (Kod Program)** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  1. ODL  |  |  | | --- | --- | | **Kod Program** | **Kampus dan alamat lokasi** | |  |  |  1. 2u2i  |  |  | | --- | --- | | **Kod Program** | **Kampus dan alamat lokasi** | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |  |  | |  | Tidak Berkenaan | |
| 25. | Keperluan program *Open and Distance Learning* (ODL):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | CV Ketua/Penyelaras ODL dan status (sepenuh masa/ separuh masa) |  | Nama staf dan kelayakan bagi Pakar Mata Pelajaran, Penulis Modul, Moderator dan Tutor/ Fasilitator/ Pengajar | |  |  | |  |  | |  |  | |  | Platform elektronik [Sistem Pengurusan Pembelajaran-LMS, Sistem Pengurusan Isi Kandungan Pembelajaran-LCMS, Portal Pembelajaran dan lain-lain] | | | |  | |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |  |  | |  | Tidak Berkenaan | |
| 26. | Maklumat Ketua / Penyelaras Program:  (Nama, CV, salinan surat lantikan terkini)   |  |  | | --- | --- | | **Nama** | **Kelayakan/Bidang** | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 27. | Ahli Panel Penilai (APP) dalaman dan luar yang dilantik:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Bil.** | **Nama** | **Kelayakan/Bidang** | **Institusi** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  |   \*Kemukakan CV APP dalam bentuk *soft copy*. | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 28. | Tandakan (√) pematuhan program yang dimohon terhadap kod amalan:   |  |  | | --- | --- | |  | *Code of Practice for Programme Accreditation* (COPPA)  Kod Amalan Akreditasi Program | |  | *Code of Practice for TVET Programme Accreditation* (COPTPA)  Kod Amalan Akreditasi Program TVET | |  | *Code of Practices Open and Distance Learning* (COPPA:ODL)  Kod Amalan Akreditasi Program: Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 29. | Senaraikan standard kelayakan/ standard program yang dirujuk semasa proses penilaian (rujuk portal MQA):  contoh:   * Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran * Standard Program: Perakaunan     Kemukakan matriks *Body of Knowledge* (BOK) program bagi mematuhi standard program terutamanya bagi program Komputeran (*soft copy*). | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |
| 30. | Tandakan (√) pematuhan program yang dimohon terhadap lain-lain dokumen (jika berkenaan):   |  |  | | --- | --- | |  | Garis Panduan Pelaksanaan Mod Pengajian 2u2i  (Jabatan Pendidikan Tinggi, 2017) | |  | Garis Panduan Amalan Baik: Pembelajaran Berasaskan Kerja  *Guidelines to Good Practice: Work-Based Learning* (WBL) | | |  |  | | --- | --- | |  | Patuh /Sesuai | |  |  | |  | Tidak Patuh/ | |  | Tidak Sesuai | |

**Perakuan:**

Saya, …………………………………………… bagi pihak institusi dengan ini mengesahkan bahawa butiran/maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya dan saya bertanggungjawab untuk memaklumkan MQA dengan kadar segera jika terdapat sebarang pindaan. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu atau tidak benar atau mengelirukan atau disalah tafsir, saya boleh dipertangungjawabkan. Saya membenarkan MQA menyemak dengan mana-mana pihak yang berkaitan untuk memastikan kesahihan maklumat ini dan saya tidak akan mengambil sebarang tindakan undang-undang terhadap pihak berkenaan.

……………………………………… Cop rasmi:

Nama dan tandatangan

Ketua Eksekutif/ Naib Canselor

Pemberi Pendidikan Tinggi

Tarikh: